



**ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR  
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE  
MONCLOVA, COAHUILA  
No. PMM-038-2021**

En cumplimiento a lo dispuesto por los Artículos 1o, 3o fracción II, 5o, 6o, Inciso B, 17, 20, 21, 30 y demás relativos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado y Municipios de Coahuila publicada en el Periódico Oficial del Estado de Coahuila número 34, de fecha 29 de abril de 2005 en la que se establecen las bases generales mediante las cuáles los titulares de las dependencias, entidades y unidades administrativas entregarán a quienes los sustituyan al término de su empleo, cargo o comisión, los asuntos de su competencia, así como los recursos humanos, materiales, financieros y demás que les hayan sido asignados, se hace constar en la presente que:

En la Ciudad de **Monclova**, Coahuila de Zaragoza, siendo las **9:37** horas del **03 de Enero de 2022**, se reunieron en las oficinas que ocupa **Recursos Humanos de Monclova** ubicadas en **calle Zaragoza y V. Carranza s/n en la Zona, de la Presidencia Municipal de Monclova** de esta ciudad, el **C. RODOLFO ESCALERA ARMENDARIZ** quien se identifica con [REDACTED] documento cuya copia simple se anexa a la presente, con motivo de la Entrega - Recepción por Ratificación de Cargo que con fecha **01 de Enero de 2022** le ha conferido el **DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO, PRESIDENTE MUNICIPAL** de **Monclova, Coahuila de Zaragoza**, para ocupar la titularidad del cargo a partir de dicha fecha, se procede a llevar el Informe de Entrega-Recepción de los recursos asignados a esta Unidad Administrativa. Bajo protesta de decir verdad los comparecientes hacen las siguientes:

**DECLARACIONES**

**PRIMERA:** Manifiesta el **C. RODOLFO ESCALERA ARMENDARIZ** ser originario de la ciudad de **Monclova Coahuila** haber desempeñado el cargo de **Titular** durante el periodo comprendido del **01 de Enero de 2019 al 31 de Diciembre de 2021**, tener su domicilio particular en [REDACTED] **MONCLOVA COAHUILA.**, que designa como testigo de asistencia, para los efectos de la presente a la **C. GABRIELA NATALI RODRIGUEZ GALAZ**, quien se identifica con [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] **MONCLOVA COAHUILA.**

**SEGUNDA:** Funge como superior jerárquico del funcionario ratificado el **C. DR. MARIO ALBERTO DÁVILA DELGADO**, Presidente Municipal, quien manifiesta ser originario de la ciudad de **Frontera, Coahuila**, tener su domicilio particular en [REDACTED], **Monclova, Coahuila**, quien se identifica con [REDACTED] documento cuya copia simple se anexa a la presente, que designa como testigo de asistencia, para los efectos de la presente al **C. GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA**, quien se identifica con [REDACTED] documento del que se anexa copia simple a la presente, cuyos rasgos físicos concuerdan con quien la porta, manifestando tener su domicilio en [REDACTED] **Monclova, Coahuila.**

**TERCERA:** Funge como Enlace del Sistema de Entrega- Recepción el **C. MTRO. JESÚS DAVID BERRONES CELESTINO**, para efectos del presente.

**CUARTA:** Ambos comparecientes manifiestan, estar de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega-Recepción por Ratificación de Cargo, en forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las acciones a cargo de **Recursos Humanos**, mediante el presente informe y un disco compacto, que contiene información actualizada al **03 de Enero de 2022** considerada conforme al Sistema Informático de Entrega-Recepción autorizado por la **SECRETARIA DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS** y relativa a los siguientes:

**ANEXOS de la Recursos Humanos**



ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR  
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE  
MONCLOVA, COAHUILA  
No. PMM-038-2021

**I. ASPECTOS JURÍDICOS (en el caso de Entidades Paraestatales)**

Integración y Actas de Cabildo	I.1
Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	I.2

**II. ASPECTOS PRESUPUESTALES Y FINANCIEROS**

**Situación Programática Presupuestal**

Presupuesto Global del Ejercicio	II.1	No Aplica
----------------------------------	------	-----------

**Recursos Financieros**

Situación de Fondos Revolventes	II.2	No Aplica
Relación de Gastos Pendientes de Comprobar	II.3	No Aplica
Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro Contrato	II.4	No Aplica
Detalle de la Situación de Bancos	II.4.1	No Aplica
Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	II.4.2	No Aplica
Detalle de Cuentas de Inversiones	II.4.3	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Cobrar	II.5	No Aplica
Relación de Documentos y Cuentas por Pagar	II.6	No Aplica
Estados Financieros Dictaminados	II.7	No Aplica

**III ASPECTOS OPERATIVOS**

Estructura Organizacional	III.1
Marco Jurídico de Actuación	III.2
Relación de Manuales de Organización, Políticas y Normas de Administración Interna	III.3

**Recursos Humanos**

Resumen de Plazas Autorizadas	III.4	
Plantilla de Personal	III.4.1	
Personal con Licencia, Permiso o Comisión	III.4.2	No Aplica
Relación de Sueldos No Entregados	III.4.3	No Aplica
Vacaciones del Personal Pendientes de Disfrutar	III.4.4	No Aplica
Relación de Expedientes de Personal	III.4.5	
Programa y Avance de Capacitación del Personal	III.4.6	No Aplica

**Recursos Materiales**

Resumen de Inventarios	III.5	
Mobiliario y Equipo de Administración	III.5.1a	
Bienes Artísticos, culturales, científicos y objetos de valor	III.5.1b	No Aplica
Equipo de Cómputo	III.5.1c	
Equipo Educativo y Recreativo	III.5.2	No Aplica
Relación de Sistemas Desarrollados Internamente	III.5.2.1	No Aplica



ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR  
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE  
MONCLOVA, COAHUILA  
No. PMM-038-2021

Relación de Programas Tipo Paquete	III.5.2.2	No Aplica
Equipo Médico y de Laboratorio	III.5.3	No Aplica
Vehículo y Equipo de Transporte y Maquinaria	III.5.46	No Aplica
Equipo de Defensa y Seguridad	III.5.5	No Aplica
Relación de Libros, Publicaciones, Material Bibliográfico e Informativo	III.5.7	No Aplica
Activos Biológicos e Intangibles	III.5.79	No Aplica
Inventario de Almacén	III.6	No Aplica
Relación de Formas Oficiales	III.7	No Aplica
<b>Obras Públicas</b>		
Relación de Bienes Inmuebles	III.8	No Aplica
Relación de Obras y Programas en Proceso	III.10	No Aplica
Relación de Programas y Obras Terminadas por Programa	III.11	No Aplica
<b>Archivos Y Documentos</b>		
Relación de Anticipos de Obras por Amortizar	III.12	No Aplica
Relación de Donaciones, Legados y Herencias	III.13	No Aplica
Relación de Respaldos de Archivos Electrónicos	III.14	
<b>Otros Asuntos En Trámite</b>		
Relación de Archivos de Trámite	III.15	
Relación de Archivos de Concentración	III.16	
Relación de Asuntos en Trámite	III.17	
Relación de Estudios y Proyectos No Desarrollados	III.18	

**QUINTA:** El C. **RODOLFO ESCALERA ARMENDARIZ**, manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente y que no fue omitido algún otro aspecto importante relativo a su gestión.

Los 46 (cuarenta y seis) anexos que se mencionan, se incluyen en el disco compacto antes mencionado del cuál se reproducen cuatro tantos que constituyen parte integrante de la presente, mismos que son debidamente signados por los que intervienen en la presente, con firmas autógrafas, al calce, para debida constancia y efectos legales a que haya lugar.

La presente entrega no implica liberación alguna de responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegarse a determinar por la autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables, con posterioridad para el C. **RODOLFO ESCALERA ARMENDARIZ**, asumiendo las responsabilidades que se deriven en su ejercicio administrativo y financiero, o de las que se advierta que han ejercido partidas presupuestales en egresos sin la debida justificación, o apartándose de las autorizaciones respectivas o de las normas y procedimientos que las leyes determinan para el manejo de los recursos económicos.

Previa lectura del presente y no habiendo otro hecho que hacer constar, se da por concluido el presente informe, siendo las **10:15** horas del **03 de enero 2022**, firmando por cuadruplicado para debida constancia y efectos legales en todas sus fojas y anexos los que en ella intervinieron.



ACTA DE ENTREGA-RECEPCION INDIVIDUAL POR  
RATIFICACIÓN DE CARGO 2019 - 2021  
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE  
MONCLOVA, COAHUILA  
No. PMM-038-2021

Protestamos lo necesario.

RATIFICADO

  
\_\_\_\_\_  
RODOLFO ESCALERA ARMENDARIZ

SUPERIOR-JERÁRQUICO

  
\_\_\_\_\_  
DR. MARIO ALBERTO DAVILA CARRILLO

TESTIGO

TESTIGO

  
\_\_\_\_\_  
GABRIELA NATALI RODRIGUEZ GALAZ

  
\_\_\_\_\_  
GUILLERMO HERNÁNDEZ REYNA

ENLACE DEL SISTEMA DE ENTREGA RECEPCIÓN

  
\_\_\_\_\_  
MTRO. JESÚS DAVID BERRONES CELESTINO